



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
INSTITUTO DE FÍSICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS

Av. Fernando Corrêa da Costa, 2367, Boa Esperança
Bloco F, Instituto de Física, - CUIABÁ/MT, CEP: 78060-900
Tel.: (65) 3615-8725 – E-mail: ppgecn.ufmt@gmail.com



ROTEIRO PARA SOLICITAR O DIPLOMA DE MESTRADO

1. A solicitação de diploma é feita pelo estudante, exclusivamente por meio do [Sistema Eletrônico de Informações da UFMT – SEI](#). O solicitante deve acessar o SEI e abrir um **peticionamento/novo processo** do tipo “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – DIPLOMA REGISTRO”. Em seguida é preciso preencher corretamente o **formulário de identificação padrão** (Nome, RGA, Curso: Pós-Graduação em Ensino de Ciências Naturais, Campus: Cuiabá) e anexar **cópias digitalizadas** (em boa qualidade) dos documentos listados abaixo:

- Cópia do RG (frente e verso) e CPF ou a declaração de regularidade do CPF emitida pelo site da Receita Federal. Em função de legislação específica, o documento de identidade RG não deve ser substituído pela CNH para a solicitação do diploma;

- Ata de defesa;

- Certidão de nascimento ou casamento;

- Comprovante de residência em nome no aluno, pais ou cônjuge (conta de energia elétrica, água ou fatura de telefonia fixa);

- Cópia do Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira (frente e verso);

- Cópia do diploma de graduação (frente e verso);

- Termo de Autorização para Publicação de tese e dissertações eletrônicas ([disponível na página eletrônica do PPGECCN](#)). O original desse documento deve ser entregue na secretaria do PPGECCN, completamente preenchido e assinado pelo estudante;

- Uma cópia de artigo publicado ou comprovante de aceite, ou de envio, para publicação em periódico científico, conforme requisito constante no Regimento Interno do PPGECCN;

- Declaração do Orientador (com carimbo e assinatura) de que as versões finais da Dissertação e Produto Educacional foram revisadas e encontram-se prontas para a publicação na página eletrônica do PPGECCN.

2. Gravar (02) dois CD's ou DVD's, que contenham os seguintes arquivos: **1) a Dissertação**, em formato PDF; e **2) o Produto Educacional**, para que sejam destinadas uma cópia ao arquivo do PPGECCN e uma cópia para a PROPG que, após o devido registro, fará o encaminhamento à Biblioteca Central. Na Dissertação não esquecer de acrescentar: a **Folha de Aprovação** (inteiramente digitalizada), e a **Ficha Catalográfica**, que pode ser feita on-line na página da Biblioteca Central da UFMT, link "[ficha catalográfica](#)";

3. Confeccione em papelaria/gráfica a **capa**, em papel couchê, e o **adesivo do CD/DVD**. Os modelos destes encontram-se disponíveis na página eletrônica do Programa (pelo menu: “Utilidades e outras informações”, seção: [“Solicitação de Diploma”](#));

4. De posse dos CD's / DVD's prontos e com o processo já protocolado no SEI, entregue-os na secretária do PPGECCN junto com o *Termo de Autorização para Publicação* original, preenchido e assinado pelo estudante;

5. Para finalizar, serão anexados ao processo no SEI: o Histórico Escolar do Aluno, o “Nada Consta” da Biblioteca e o Ofício solicitando a confecção do diploma. Esses documentos são providenciados pela secretaria/Coordenação do PPGECCN.

De acordo com o Artigo 69 do Regimento Interno do PPGECCN, o aluno tem o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias para dar entrada à Solicitação do Diploma, a partir da data da Defesa.